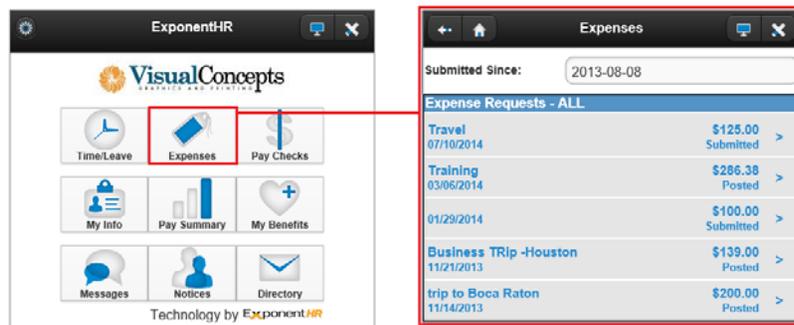


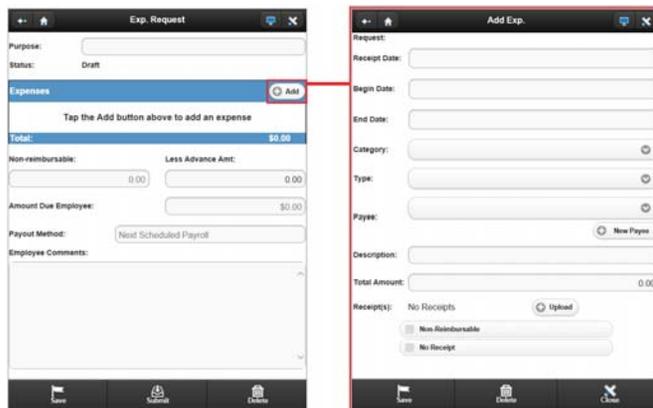
## ExponentHR Mobile: Reportando Gastos

Su experiencia de su HRIS en nuestro sitio de web en ExponentHR continua con usted en donde quiera que este simplemente accediendo ExponentHR Mobile por cualquier dispositivo movil. Aqui los usuarios pueden revisar cheques de pago, contactar companeros de trabajo, leer mensajes, tanto como muchas otras características familiares que puede encontrar en el sitio de web ExponentHR.

Una característica adicional que es accesible para nuestros empleados en ExponentHR Mobile es la habilidad de revisar gastos existentes tanto como enviar un solicitud nueva de gasto.



Presentando una solicitud de gastos nueva de ExponentHR Mobile es igual de simple a como llenando la forma encontrada en el sitio de web ExponentHR y presentando la forma para que la revisen y la aprueben. El estatus de cualquier solicitud de gastos puede ser revisado en cualquier momento en el resumen de los gastos en resumen de gastos usando los filtros en la pantalla.



## Sumision de Solicitud de Gastos

### Expenses

1. Use el teclado de su dispositivo movil para navegar hacia su gastos.
2. Seleccione la option de anadir solicitud en la parte inferior de la pantalla.
3. Dentro de la solicitud de gastos, seleccione el boton que diga anadir.
4. Ingrese la information de el gasto de solicitud para cada campo respectivo.
5. Haga click en el boton que diga subir para usar la camara de su dispositivo movil para juntar una foto de el recibo de su solicitud de gastos.
6. Haga click en el boton que diga salvar para regresar al resumen de su solicitud de gastos.
7. Usted puede repetir los pasos 3 y 6 hasta que todos sus gastos relacionados a su proposito general de su solicitud de gastos este ingresado.
8. Haga click en el boton que diga enviar, para enviar su solicitud para que la revisen y sea aprobada.

## Accediendo ExponentHR Mobile

### ExponentHR Mobile

ExponentHR Mobile es un sitio de web, que evita la necesidad de descargar una application movil o instalar actualizaciones recurrentes, haciendo su dispositivo movil equipado para acceder esta característica.

1. Desde su dispositivo movil, use su navegador de internet para navegar a nuestro sitio de web [www.exponenthr.com](http://www.exponenthr.com).
2. Haga click en el enlace en la pagina de inicio de session del sitio movil en la pagina de inicio de session estandar ExponentHR.

**Resultado:** Esto lo va a dirigir a nuestra pagina de web ExponentHR.

3. Si deseado, usted puede usar la funcion integrada del navegador de internet para mandar la pagina movil de Exponent HR a su pantalla de inicio.

**Resultado:** Esto va a crear un atajo en la pantalla de inicio de su dispositivo movil para tener acceso rapido y facil.

Si usted necesita mas asistencia en cualquier parte de ExponentHR, contacte a ExponentHR atencion de cliente a (866) 612-3200 o [support@exponenthr.com](mailto:support@exponenthr.com).