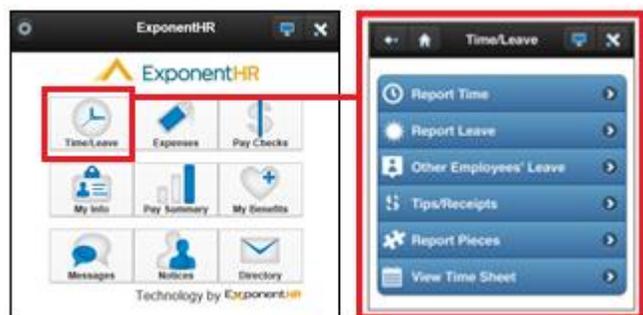


ExponentHR Mobile: Reportando el Tiempo

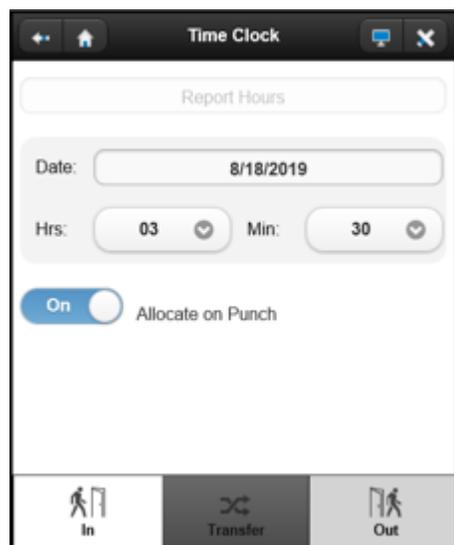
Su experiencia de su HRIS en nuestro sitio de web en ExponentHR continua con usted en donde quiera que este simplemente accediendo ExponentHR en cualquier dispositivo movil. Aqui los usuarios pueden revisar cheques de pago, contactar companeros de trabajo, leer mensajes, tanto como muchas otras características familiares que puede encontrar en el sitio de web ExponentHR.

Una característica adicional que es accesible para nuestros empleados es la habilidad de reportar el tiempo.



The Version

En el ejemplo de abajo, la pagina de informes de reloj de tiempo esta siendo usado para reportar el tiempo alas 3:30PM el 18 de Agosto.



Seleccione si usted quiere reportar las horas trabajadas o solicitar tiempo libre

Ingrese la fecha en que se refiere la entrada del tiempo

Selecione la hora y el minuto del dia que usted esta entrando y saliendo.

Use su teclado para designar su tiempo entrar y salir.

Reportando a Tiempo

Tiempo/Salir > Tiempo Reportado

1. Use el teclado de su dispositivo movil para navegar hacia la pagina de informes de reloj de tiempo (Tiempo/Salir > Tiempo Reportado).
2. El tipo de acción predeterminado para reportar el tiempo, pero puede ser alternativamente cambiado para reportar vacaciones pagadas o articulos de papeleo si lo desea
3. La fecha actual va aparecer por defecto en el campo de fecha, pero puede ser cambiado si se necesita para reportar otro dia.
4. Seleccione la hora y el minuto del dia que quiere registrar.
5. Haga click en el boton que diga dentro y fuera dependiendo en lo que quiera registrar.
6. El usuario que escoja ubicar tiempo registrado puede optar por hacerlo a traves de la palanca de la pantalla o usar el boton que diga transferencia para cambiar done se asigna a mediados del tiempo (sin necesidad de salir y volver a entrar.)

Accediendo ExponentHR Mobile

ExponentHR Mobile

ExponentHR Mobile es un sitio de web, que Evita la necesidad de descargar un application movil o instalar actualizaciones recurrentes, hacienda su dispositivo movil equipado para acceder esta característica

1. Desde su dispositivo movil, use su navegador de internet para navegar a nuestro sitio de web www.exponenthr.com.
2. Haga click en el enlace en la pagina de inicio de session del sitio mobile en la pagina de inicio de session standard ExponentHR

Resultado: Esto lo va dirigir a nuestra pagina de web ExponentHR.

3. Si deseado, usted puede usar la función integrada del navegador de internet para mandar la pagina movil de ExponentHR a su pantalla de inicio

Resultado: Esto va a crear un atajo en la pantalla de inicio de su dispositivo movil para tener acceso rapido y facil.

Si usted necesita mas asistencia en cualquier parte de ExponentHR, contacte a ExponentHR atención de cliente a (866) 612-3200 o support@exponenthr.com.