

# Nueva Experiencia de Usario

# Empleado

#### Bienvenido a una Nueva Experiencia de Usuario

¡Más simple, más rápido, más inteligente! Bienvenido a la nueva experiencia de usuario; nos da gusto mostrarle los cambios que hicimos para mejorar su experiencia **con ExponentHR**. Usted, el usuario, puede elegir cuándo tratar la nueva interfaz durante nuestro período de vista previa o *Preview* de 60 días ¡Así que comencemos!

#### Llegando a la nueva experiencia de usuario

 Para acceder a la nueva experiencia de usuario, inicie una sesión en ExponentHR y haga clic en el botón Try the Preview Now en el anuncio.



#### Cambiar el Diseño del Menú

NAVEGUE A: Icono de Configuración 🛛 😨 > Site Layout > Haga clic en la X roja 😢

Puede decidir si desea que la barra de menús sea estrecha, ancha o en la parte superior. Simplemente haga clic en el icono de configuración <sup>2</sup> y haga su selección. Cuando haya terminado su selección, haga clic en la X roja <sup>3</sup>.

#### Configurando el Dashboard

#### NAVEGUE A: Configure Dashboard o Configurar el Panel en la Esquina Derecha

•Haga clic en el botón **Configure Dashboard** para configurar su panel y para determinar qué **widgets** le gustaría tener en su panel.

Configure Dashboard		
	Time Clock	✓ Pay Checks
C EHR Notices	Paid Leave	Benefits
Company Notices	Pay Calendar	
		Apply Cancel

Desmarque la casilla junto al widget que desea eliminar.

**Nota: My Alerts, EHR Notices**, y **Company Notices** no pueden eliminarse, por lo que nos aseguramos de que se mantengan estos **widgets** seleccionados para que esté al tanto de toda la información de su compañía y ExponentHR.

## Barra de Menú y Enlaces Rápidos

#### NAVEGUE A: Desplácese sobre el elemento del menú> Aparecerá el submenú

- Para acceder a la funcionalidad adicional, pase el cursor sobre los elementos del menú (Mi información, Tiempo y Pago, Compañía, Beneficios y Enlaces rápidos) para explorar más del sitio.
- Los Quick Links o enlaces rápidos se pueden usar para tener acceso con un solo clic a páginas específicas del sitio. Haga clic en Edit Links en el submenú y fije todo lo que desee agregar a su lista.

**Nota:** También puede elegir a páginas a los enlaces rápidos usando el icono **Site Map** en la esquina superior a la derecha.

### ¿Cómo Puedo Obtener Ayuda Adicional?

Si necesita más ayuda con cualquier parte de ExponentHR, comuníquese con el equipo de servicio al cliente de ExponentHR al: (866) 612-3200 o <u>support@exponenthr.com</u>.